

# ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

"Детский сад комбинированного вида № 23 "Аленушка"

(МКДОУ "Детский сад № 23 "Аленушка")

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского коми­тета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образователь­ного учреждения (далее - ДОУ).

Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Ко­митет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета прово­дится ежегодно на одну треть).

 Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.

 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом и на­стоящим Положением.

1.6.Решения Комитета носят рекомендательный характер.
Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

**2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству ДОУ в:

совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

защите законных прав и интересов детей;

организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**3. Функции**

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образо­вательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприя­тий с детьми.

Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руко­водителя ДОУ.

Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, от­носящимся к полномочиям Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ.

Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам со­вершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

**4. Права**

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитан­никами.

По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняю­щимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за актив­ную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информи­рованием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5. Ответственность**5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций;

установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (за­конными представителями) воспитанников в вопросах семейного и обществен­ного воспитания;

принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6. Организация работы**

В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от чис­ленного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собра­нием не реже чем два раза в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не ме­нее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведет­ся от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председа­тель Комитета.

**7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря данного комитета.